

2. KÖTET

ÚTMUTATÓ AZ ÉRDEKELT GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE

1. A DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA

1.1. A dokumentáció a következő részekből áll:

1. KÖTET: AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

2. KÖTET: ÚTMUTATÓ AZ ÉRDEKELT GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE

3. KÖTET: SZERZŐDÉSTERVEZET

4. KÖTET: AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK

5. KÖTET: MŰSZAKI FEJEZET

1.2. Jelen dokumentáció nem mindenben ismétli meg az ajánlattételi felhívásban foglaltakat, a dokumentáció az ajánlattételi felhívással együtt kezelendő. Az ajánlattevők kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálják a dokumentációt és annak minden kiegészítését, amely esetleg az ajánlati időszak alatt kerül kibocsátásra, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja az ajánlat természetét vagy jellemzőit.

1.3. Az ajánlattevőknek a dokumentációban közölt információkat bizalmas anyagként kell kezelniük, amelyről harmadik félnek semmiféle részletet ki nem szolgáltathatnak, hacsak e harmadik fél nem készít és nyújt be ajánlatot az ajánlattevő számára a munka egy részére vonatkozóan (alvállalkozó). Sem a dokumentációt, sem annak részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint ajánlattételre, és az abban leírt szolgáltatások céljára.

2. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

2.1 Bármely gazdasági szereplő kiegészítő tájékoztatást a következő kapcsolattartási pontokon szerezhet:

Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Önkormányzati Iroda Közbeszerzési Csoport
Fax: +36 88549380
E-mail: kozbeszerzes@gov.veszprem.hu

2.2 Ajánlatkérő nem vállal felelősséget azért, ha egy gazdasági szereplő nem adja meg azon elérhetőségeit, melyekre a kiegészítő tájékoztatás megadását várja és ezáltal Ajánlatkérő nem képes a tájékoztatás célszemélyhez történő megküldésére (vagy téves, illetve az ajánlattételi felhívás megküldésekor rendelkezésére álló címre küldi meg a tájékoztatást).

2.3 A kiegészítő tájékoztatást a gazdasági szereplők azonos feltételek mellett kapják meg írásban, telefax útján és e-mailben a dokumentáció átvétele vagy a kérdésseltevés során feltüntetett telefaxszámra és e-mail címre. A kiegészítő tájékoztatás akkor minősül kézbesítettnek, ha a gazdasági szereplő a kiegészítő tájékoztatást akár telefax, email, vagy akár személyes kézbesítés útján megkapta, vagy szabályszerű értesítés mellett nem vette át.

2.4 A kiegészítő tájékoztatások kézhezvételét az ajánlattevőknek haladéktalanul vissza kell igazolniuk. Kérjük a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy a válaszok megérkezéséről a **+36 88549380**-as faxszámra vagy a kozbeszerzes@gov.veszprem.hu e-mail címre küldjenek visszajelzést!

2.5 A gazdasági szereplő kizárólagos felelőssége, hogy olyan telefax-elérhetőséget vagy e-mail címet adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órán belül alkalmas. Ugyancsak a gazdasági szereplő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.

3. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA

3.1 Az ajánlattevőnek a Kbt.-ben, az ajánlattételi felhívásban, illetve jelen dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelmények maradéktalan figyelembevételével és az előírt kötelező okiratok, dokumentumok, nyilatkozatok (a továbbiakban együttesen: mellékletek) becsatolásával kell ajánlatát benyújtania.

3.2 Ajánlatkérő az ajánlattétel megkönnyítése érdekében az iratmintákat és a szerződéstervezet (vagy szerződéses feltételek) szövegét az ajánlattételi felhívásban megadott honlapjának a felületén elérhetővé teszi. Jelen dokumentáció nem mindenben ismétli meg az ajánlattételi felhívásban foglaltakat, ezért hangsúlyozzuk, hogy az ajánlattételi dokumentáció az ajánlattételi felhívással együtt kezelendő. Az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció rendelkezéseinek esetleges ellentmondása esetén a felhívásban szereplők az irányadóak. Ajánlattevő kötelezettségét képezi – az ajánlattételi felhívás és jelen dokumentáció gondos áttanulmányozását követően – az ezekben foglalt valamennyi előírás, formai követelmény, kikötés, a beszerzés tárgyára vonatkozó specifikáció betartása, valamint a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás-kérésre adott ajánlatkérői válaszok figyelembevétele. Ajánlattevő köteles az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban és ajánlatkérő által – a teljesítéssel kapcsolatban – szolgáltatott minden információ pontosságáról meggyőződni.

3.3 Formai előírások: ajánlattevőknek az ajánlattételi felhívás *21. Egyéb információk 8. pontjában* foglaltak szerint kell elkészíteniük és benyújtaniuk ajánlatukat.

3.4 Az ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket és átírásokat, az ajánlattevő által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat az ajánlatot aláíró személynek, vagy személyeknek kézjegyükkel kell ellátni.

3.5 Az ajánlatokat írásban és zártan, a felhívás által megjelölt kapcsolattartási pontban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A postán, futárral feladott, vagy személyesen kézbesített ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

3.6 Az ajánlatok benyújtásának helye és határideje: az ajánlattételi felhívás 13. és 14. pontjában előírtak szerint.

3.7 Az ajánlatot az ajánlattételi határidő lejártáig, hétfőtől-csütörtökig 09.00-15.00 óra között, pénteki napon 09.00-12.00 óra között az ajánlattételi határidő lejártának napján 9.00-11.00 óra között lehet leadni. Kérjük, a leadásnál vegyék figyelembe, hogy az épületben portaszolgálat működik, így cca. 10 percet erre vonatkozólag is számításba kell venniük.

3.8 Az ajánlatokat ajánlatkérő érkezteti, aki biztosítja, hogy az ajánlatok tartalma a felbontás időpontjáig senki számára se válhasson hozzáférhetővé.

3.9 Ha jelen dokumentáció ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta alkalmazását írja elő, ez esetben a 4. kötetben található vonatkozó iratmintát kérjük lehetőség szerint felhasználni és megfelelően kitöltve az ajánlathoz mellékelni. Az ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta helyett annak tartalmilag mindenben megfelelő más okirat is. Az ajánlattevő felelősséggel tartozik az ajánlatban közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valódiságáért.

3.10 Az ajánlat előkészítésével, összeállításával és benyújtásával, vagy az ajánlathoz szükséges információk megszerzésével kapcsolatos mulasztás következményei ajánlattevőt terhelik. Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával és egyébként a közbeszerzési eljárásban való részvétellel kapcsolatban felmerülő költségeket az ajánlattevők maguk viselik és ezek részben vagy egészben történő megtérítésére az ajánlatkérő nem kötelezhető. Minden olyan adat, információ beszerzése, - amely

ajánlatuk elkészítéséhez és a szerződéses kötelezettségek elvállalásához szükségesek – saját költségükre és saját felelősségükre az Ajánlattevők feladata.

3.11 Ajánlatkérő az ajánlat benyújtását követően nem veszi figyelembe ajánlattevőnek – a pontos információk hiányára hivatkozó – ajánlat módosítására vonatkozó kérelmét. Az ajánlathoz szükséges pontos és egyértelmű információk beszerzését szolgálja a jelen dokumentációban részletezett tájékoztatás-kérés lehetősége. Ajánlattevőnek – a jogszabályi rendelkezések betartása mellett – az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban és az ajánlattevők kérdéseire adott válaszokban meghatározottaknak megfelelően kell az ajánlatot elkészítenie.

3.12 Az ajánlatban közölt információk kizárólag ezen közbeszerzési eljárás eredményének megállapítása keretében kerülnek felhasználásra.

4. KÖZÖS AJÁNLTÁTEL

4.1 A közös ajánlattevők csoportjának képviselőiben tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

4.2 Ahol a Kbt. az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [Kbt. 56. §], a hiánypótlás, a felvilágosítás [Kbt. 71. §] és indoklás [Kbt. 72. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőnek küldi meg.

4.3 A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé korlátlanul és egyetemlegesen felelnek.

4.4 Az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében – kivéve a Kbt. 138. § (4) bekezdése szerinti jogutódlás esetét – az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.

4.5 Amennyiben több gazdasági szereplő közösen tesz ajánlatot a közbeszerzési eljárásban, akkor az ajánlathoz csatolniuk kell az erre vonatkozó megállapodást.

A közös ajánlattevők megállapodásának tartalmaznia kell:

- a jelen közbeszerzési eljárásban közös ajánlattevők nevében eljárni (továbbá kapcsolattartásra) jogosult képviselő szervezet megnevezését;
- a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősségvállalást minden tag részéről;
- ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának ismertetését a tagok és a vezető között;
- a számlázás rendjét.

5. AZ AJÁNLOTOK FELBONTÁSA

5.1 Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontásának helye és ideje: az ajánlattételi felhívás 16. pontjában előírtak szerint.

5.2 Az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

5.3 Ha az ajánlatok bontásán egy - ott jelen lévő - személy kéri, az ajánlat ismertetését követően azonnal lehetővé kell tenni, hogy betekinthesse a felolvasólapba.

5.4 A határidő után beérkezett ajánlat csomagolása az ajánlattevő személyének megállapítása céljából bontható fel, amelyről külön jegyzőkönyvet kell felvenni.

6. AZ AJÁNLOTOK ELBÍRÁLÁSA

6.1 Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

6.2 Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, és hogy van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.

6.3 Az ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kööttség lejártának időpontját megelőzően felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kööttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kööttség lejártának eredeti időpontjától számított 60 napot. **Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja.** Amennyiben valamelyik ajánlattevő ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kööttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.

6.4 Az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást kérni. A hiánypótlás és felvilágosítás kérésre vonatkozó szabályokat a Kbt. 71. §-a tartalmazza.

6.5 Mindaddig, amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

6.6. Az ajánlatok elbírálásának szempontjai:

Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban, illetve az ajánlati dokumentációban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat, *a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempont* alapján bírálja el.

Az ajánlatkérő a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján az ajánlattételi felhívásban, illetve az ajánlati dokumentációban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat, *a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempont* alapján bírálja el.

Értékelési részszerpont	Súlyszám
1. Kézi földmunka ajánlati ára gyér kategóriában [Ft/m ²]	8
2. Kézi földmunka ajánlati ára átlagos kategóriában [Ft/m ²]	20
3. Kézi földmunka ajánlati ára intenzív kategóriában [Ft/m ²]	7
4. Régészeti bontómunka ajánlati ára gyér kategóriában [Ft/m ²]	8
5. Régészeti bontómunka ajánlati ára átlagos kategóriában [Ft/m ²]	20
6. Régészeti bontómunka ajánlati ára intenzív kategóriában [Ft/m ²]	7
7. Késedelmi kötbér mértéke (Ft/nap)	10
8. Hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazása (fő)	20

A legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempont esetén az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:

Az adható pontszámok 1-10 pont, mely valamennyi részszerpont esetében azonos.

Értékelési részszerpont	Alkalmazott módszer
1. Kézi földmunka ajánlati ára gyér kategóriában [Ft/m ²]	fordított arányosítás
2. Kézi földmunka ajánlati ára átlagos kategóriában [Ft/m ²]	fordított arányosítás
3. Kézi földmunka ajánlati ára intenzív kategóriában [Ft/m ²]	fordított arányosítás
4. Régészeti bontómunka ajánlati ára gyér kategóriában [Ft/m ²]	fordított arányosítás
5. Régészeti bontómunka ajánlati ára átlagos kategóriában [Ft/m ²]	fordított arányosítás
6. Régészeti bontómunka ajánlati ára intenzív kategóriában [Ft/m ²]	fordított arányosítás
7. Késedelmi kötbér mértéke (Ft/nap)	egyenes arányosítás
8. Hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazása (fő)	pontozás

1-6. értékelési szempontok - ajánlati ár:

Az ajánlati árak az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban meghatározott valamennyi feladat ellenértékét tartalmaznia kell. Ezekon túlmenően semmilyen jogcímen nem jogosult ajánlatkérőtől további díj- vagy költségterítés igénylésére. Az ajánlattevő ezen felül a szerződés időtartama alatt semmilyen költség elszámolására nem jogosult.

Az elszámolás alapja a feltárt terület nagysága.

Az ajánlati árat magyar forintban (HUF) kell megadni, s az nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához.

A fenti értékelési szempont esetén az ajánlatkérő a fordított arányosítás módszerét alkalmazza: Fordított arányosítás: Az ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatójának (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. számú mellékletének 1. pont ba) alpontjában részletezett "**fordított arányosítás**" módszert alkalmazza.

A megajánlott legalacsonyabb ellenérték a legjobb megajánlás, ehhez viszonyítva fog pontot kapni az adott ajánlat. Ennek megfelelően a legalacsonyabb ellenértéket tartalmazó ajánlat a max. 10 pontot kapja, a többi ajánlattevő pontszáma pedig a következő képlet alapján kerül meghatározásra:

$$P = \left(\frac{A_{\text{legalacsonyabb}}}{A_{\text{vizsgalt}}} \right) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

<u>P</u>	<u>az ajánlat pontszáma</u>	
<u>P_{max}</u>	<u>max. pontszám</u>	<u>10</u>
<u>P_{min}</u>	<u>min. pontszám</u>	<u>1</u>
<u>A-vizsgált</u>	<u>A vizsgált ajánlat ellenértéke</u>	
<u>A-legalacsonyabb</u>	<u>A legalacsonyabb összegű ajánlat ellenértéke</u>	

7. értékelési szempont - Késedelmi kötbér mértéke (Ft/nap)

A Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján a késedelmi kötbér vállalható minimuma (legkedvezőtlenebb vállalás) 50.000,- Ft/késedelmes naptári nap (minden késedelmesen eltelt naptári nap után). A Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján a napi késedelmi kötbér vállalás legkedvezőbb szintje 100.000,- Ft/késedelmes naptári nap, amelyre és az annál még kedvezőbb vállalásokra egyaránt Ajánlatkérő a maximális ponthatár felső határával azonos pontot adja. A késedelmi kötbérre tett vállalásokat egész számban kell megadni, ha a késedelmi kötbér nem egész számban kerül megadásra, abban az esetben az ajánlatkérő tizedesjegy utáni értéket - kerekítés alkalmazása nélkül - nem veszi figyelembe.

A fenti értékelési szempont esetén az ajánlatkérő az egyenes arányosítás módszerét

alkalmazza: Egyenes arányosítás: Az ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatójának (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. számú mellékletének 1. pont bb) alpontjában részletezett "**egyenes arányosítás**" módszert alkalmazza.

A legmagasabb érték a legkedvezőbb, ekkor az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár, 10 pont) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat a következők szerint:

$$P = \left(\frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} \right) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

Pmax: a pontskála felső határa

Pmin: a pontskála alsó határa

Alegjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

Alegrosszabb: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

8. értékelési szempont - Hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazása (fő)

Az ajánlattevőnek ajánlatában büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkoznia kell, hogy a szerződés teljesítése során, a kivitelezési munka teljes időtartama alatt alkalmazni fog-e hátrányos helyzetű munkavállalót, amennyiben igen, akkor hány főt. Továbbá igen válasz esetén nyilatkoznia szükséges, hogy hozzájárul ahhoz, hogy a kivitelezés során az ajánlatkérő ezt bármikor ellenőrizze.

Hátrányos helyzetű munkavállaló: a Kbt. 3. § (értelmező rendelkezések) 11. pontja alapján hátrányos helyzetű munkavállaló a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló törvényben meghatározott fogalom.

A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény értelmében:

1. Hátrányos helyzetű munkavállaló, aki

- a) az előző 6 hónapban nem állt munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, vagy*
- b) nem szerzett középfokú végzettséget vagy szakképesítést (ISCED 3), vagy*
- c) 50 éven felüli személy, vagy*
- d) egy vagy több eltartottal egyedül élő felnőtt, vagy*
- e) valamely tagállam olyan ágazatában vagy szakmájában dolgozik, amelyben 25%-kal nagyobb a nemi egyensúlyhiány, mint e tagállam valamennyi gazdasági ágazatára jellemző átlagos egyensúlyhiány, és ezen alulreprezentált nemi csoportba tartozik, vagy*
- f) egy tagállam nemzetiséghez tartozik, és akinek szakmai, nyelvi képzésének vagy szakmai tapasztalatának megerősítésére van szüksége ahhoz, hogy javuljanak munkába állási esélyei egy biztos munkahelyen;*

A fenti értékelési szempont esetében az ajánlatkérő pontozásos módszert alkalmaz az alábbiak szerint:

0 fő hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazása esetén az ajánlatkérő 1 pontot ad,

1-2 fő hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazása esetén az ajánlatkérő 3 pontot ad,

3-4 fő hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazása esetén az ajánlatkérő 6 pontot ad,

5 vagy több fő hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazása esetén az ajánlatkérő a maximális 10 pontot adja.

7. ELŐZETES VITARENDEZÉS

7.1 A Kbt. 80. § (1) bekezdése szerinti előzetes vitarendezési kérelmet az alábbi címre kell benyújtani:

Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Önkormányzati Iroda Közbeszerzési Csoport
8200 Veszprém, Óváros tér 9. III. emelet 312. iroda
Fax: +36 88549380
E-mail: kozbeszerzes@gov.veszprem.hu

7.2 A kérelmezőnek az ajánlatkérőhöz benyújtott kérelmében (a továbbiakban: előzetes vitarendezési kérelem) meg kell jelölnie az írásbeli összegezés vagy egyéb dokumentum, vagy eljárási cselekmény jogsértőnek tartott elemét, továbbá a kérelmező javaslatát, észrevételét, valamint az álláspontját alátámasztó adatokat, tényeket, továbbá az azt alátámasztó dokumentumokra - ha vannak ilyenek - hivatkozni kell.

7.3 Amennyiben valamely ajánlattevő a rendelkezésére álló határidőben előzetes vitarendezési kérelmet nyújtott be az ajánlatok bontását követően történt eljárási cselekménnyel, keletkezett dokumentummal kapcsolatban, az ajánlatkérő a kérelem benyújtásától a válaszában megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig akkor sem kötheti meg a szerződést, ha eddig az időpontig a szerződéskötési moratórium egyébként lejárna.

8. Szerződés megkötése és teljesítése

8.1 Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) – kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

8.2. A szerződésnek tartalmaznia kell –az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel – a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.

8.3. Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és a második legkedvezőbb ajánlatot (ha ajánlatkérő hirdetett második helyezettet) tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc nappal meghosszabbodik.

8.4. Az ajánlatkérő köteles szerződéses feltételként előírni, hogy:

- nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62.§ (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak,
- a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és az alábbiakban részletezett ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

8.5. Az ajánlatkérőként szerződő fél jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani –ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon- ha:

- a nyertes ajánlattevőben közvetetten, vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely, olyan jogi személy, vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62.§ (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

- a nyertes ajánlattevő közvetetten, vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62.§ (1) bekezdés k) pont kb) alponjában meghatározott feltétel.

Jelen pontban említett felmondás esetén a nyertes ajánlattevő a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

8.6. A küldöldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez, arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

8.7. A közbeszerzési szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőnek kell teljesítenie.

8.8 Az ajánlattevő köteles az ajánlatkérőnek a teljesítés során minden olyan – akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt –alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a kizáró okok hatálya alatt.

8.9. Szerződéskötésre csak átlátható szervezettel kerülhet sor, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény).

9. Tájékoztatást nyújtó szervezetek

9.1. A Kbt. 73.§ (4) bekezdés alapján a Kbt. 73.§ (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok, vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. A Közbeszerzési Hatóság- a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésre bocsátott adatszolgáltatás alapján- tájékoztatást tesz közzé honlapján a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről.

9.2. A Kbt. 73.§ (5) bekezdés alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73.§ (4) bekezdés szerinti azon köveleményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni. Az ajánlatkérő a Kbt. 73.§ (4) bekezdésben foglaltakra tekintettel nem köteles a közbeszerzési eljárásban külön információk feltüntetését előírni az ajánlatban, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk, nem mondanak-e ellent a Kbt. 73.§ (4) bekezdés szerinti követelményeknek.

9.3. Az ajánlatkérő az alábbiak szerint adja meg azon szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és címét (elérhetőségét), amelyektől az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat:

Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv

Cím: 8200 Veszprém, József Attila utca 36.

Telefon: 06-88-424-210, (88) 424-866

Fax: 06-88-425-484

E-mail: titkarsag@kdr.antsz.hu

Veszprém Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének
Munkavédelmi Felügyelősége
8200 Veszprém, Batsányi u. 5.
Postacím: 8201 Veszprém, Pf. 20.
Tel: 06-88-566-800
Fax: 06-88-566-900
E-mail: veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Veszprém Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi
Felügyelősége
8200 Veszprém, Batsányi u. 5.
Postacím: 8201 Veszprém, Pf. 390.
Tel: 06-88-564-730
Fax: 06-88-563-500
E-mail: veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

3. KÖTET SZERZŐDÉSTERVEZET

külön került dokumentálásra

4. KÖTET AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK

külön került dokumentálásra