

Laczkó Dezső Múzeum

Kutatási Szabályzat

2018.

Szabályzat célja, tartalma

1. A Laczkó Dezső Múzeum (továbbiakban LDM) a Kormány 47/2001. (III. 27.) számú, a muzeális intézményekben folytatható kutatásról szóló rendelete értelmében lehetőséget nyújt külső kutatóknak a múzeumban őrzött műtárgyak kutatására, tanulmányozására.
2. A LDM gyűjteményeiben kutatásnak minősül minden tudományos vizsgálat, adatgyűjtés és információszerzés – függetlenül attól, hogy a kutatás vagy a publikáció a konkrét anyag közlésére, felhasználására, vagy csak a belőlük szerzett információk, adatok, következtetések felhasználására irányul.
3. A LDM gyűjteményei a kutatásra kikért múzeumi dokumentumokról, fotókról, fotónegatívokról, diákról és dokumentációkról, valamint a gyűjteményekben őrzött műtárgyakról, fotóval, fénymásolási, műtárgymásolási és egyéb reprodukáló szolgáltatásokkal – a díjszabásban rögzített díjazás ellenében – a kutatók szolgálatára áll.
4. Műtárgyak fotóit kizárólag múzeumi fényképész vagy gyűjteménykezelő készítheti. A gyűjteménykezelő köteles a digitális fényképek fájlnevében feltüntetni a műtárgy leltári számát, amely a hivatkozás alapjául szolgál. A kutató a műtárgyakról, dokumentumokról felvételt nem készíthet.
5. A kutató által igényelt fotózási tevékenység vállalási ideje 5 munkanap. Amennyiben a kutató a reprográfiai tevékenység elvégzését 5 munkanapon belüli igényli, a LDM sürgősségi felárat számít fel, mely a munkadíj 50%-a.
6. A LDM gyűjteményeiben a hazai és külföldi társintézmények tudományos munkakörben dolgozó munkatársai, hivatásszerűen vagy hivatalból kutatónak minősülő hazai és külföldi személyek, illetve más természetes és/vagy jogi személyek végezhetnek kutatómunkát.
7. A LDM gyűjteményeiben (a nyilvántartásba vételtől számított 5 éven belül) a kulturális javak és a rájuk vonatkozó dokumentáció (továbbiakban: múzeumi anyag) feldolgozására és kutatására, valamint tudományos és közművelődési célú hasznosítására az intézmény azon szakembere jogosult, aki a javakat gyűjtötte/feltárta, illetve, aki elsődleges meghatározásukat, leírásukat és nyilvántartásba vételüket elvégezte, állagukat megővta, restaurálta. Az 5 éves kutatási védettség alatt álló múzeumi anyagok külső kutató számára nem hozzáférhetők.

8. A LDM gyűjteményeiben nyilvántartott és őrzött anyagban, illetve az arra vonatkozó dokumentációkban azok kutathatnak, akik érvényes kutatási engedéllyel rendelkeznek.
9. A kutatási engedélyt a LDM igazgatójától írásban, a megfelelő formanyomtatvány kitöltésével kell igényelni. A formanyomtatvány letölthető a www.ldm.hu oldalról. De a www.ldm.hu/kutatoszolgalat oldalon található űrlap kitöltésével is igényelhető az engedély. Helytelenül vagy hiányosan kitöltött kérelem alapján kutatási engedély nem adható ki.
10. A kutatási engedélyt csak a LDM mindenkori igazgatója adhatja ki a szakmuzeológusi véleményezés alapján, a kérelem benyújtásától számított 15 napon belül.
11. A kutatót a kutatási engedély megadása felől telefonon, levélben, e-mailben vagy személyesen értesíti a kutatást koordináló szakmuzeológus.
12. A kutatási engedély csak a megjelölt témára vonatkozó, kutatási korlátozás alá nem eső múzeumi anyagra, illetve annak segédleteire terjed ki.
13. A kutatási engedély az engedélyt kérő személyre szól és másra át nem ruházható.
14. A kutatási engedély a kiállítás keltétől legfeljebb 12 hónapig érvényes. Ha az engedély a kutatás befejezése előtt lejár, annak meghosszabbítását írásban kell kérni a LDM igazgatójától. A kutatás meghosszabbítására engedélyt csak a LDM igazgatója adhat.
15. A kérelmező Nyilatkozatot köteles tenni és a tudomásulvételt aláírásával igazolni arra vonatkozóan, hogy
 - a) tudomásul veszi és betartja a Kutatási Szabályzat külső kutatókra vonatkozó pontjait, illetve a kutatandó gyűjteményre vonatkozó általános és külön rendelkezéseket is;
 - b) tudomásul veszi, hogy a kutatási engedély a rendelkezésre bocsátott kutatási anyaggal kapcsolatos szerzői jogok megszerzését nem biztosítja. A szerzői joghoz kötött, és jogdíjas anyagok kutatásához vagy közléséhez a jogok tulajdonosától a kutatónak kell engedélyt kérnie;

- c) nyomdai, vagy egyéb módon történő felhasználás esetén a forrást az illetékes gyűjteményben szokásos vagy előírt módon pontosan megjelöli,
- d) a kutatás eredményéről a LDM számára tájékoztatást nyújt, nyomdai vagy egyéb módon történő felhasználás esetén az elkészült anyagból az erre vonatkozó szerződésben megállapított példányszámot megküldi.
16. Nem kaphat kutatási engedélyt az a személy, akinek kutatási engedélyét korábban a LDM igazgatója véglegesen, vagy időlegesen visszavonta, valamint az, akinek az ország összes múzeumából és/vagy más közgyűjteményéből végleges vagy időleges kitiltását a mindenkori felügyeletet gyakorló minisztérium elrendelte és közzétette.
17. A LDM gyűjteményeinek kutatására és tanulmányozására csak az intézmény erre a célra kijelölt és rendelkezésre bocsátott helyiségeiben, a kutatást koordináló szakmuzeológus jelenlétében, illetve közreműködésével van lehetőség. A kutatásra munkaidőben (H-Cs 8.00 – 15.00 óráig, P 8.00 – 12.30 óráig), előre egyeztetett időpontban történhet.
18. A kutató az általa kutatott múzeumi anyag rendjét, sorrendjét, állapotát stb. nem változtathatja meg.
19. A kutató a kutatás során használhat saját tulajdonú technikai eszközöket (pl. laptop, Notebook, diktafon), amelyek a kutató munkáját segítik vagy egyszerűsítik. Ez a lehetőség nem vonatkozik a reprodukálást szolgáló, egyébként díjazással járó eljárásokra, illetve technikai eszközökre, pl. szkennelés, fényképezés fényképezőgéppel, vagy telefonnal, filmfelvétel, videofelvétel stb.
20. A kutató a kutatási témájára vonatkozó gyűjteményi anyag tekintetében a kutatott anyag szakértőjétől a kutatást koordináló és felügyelő muzeológustól, valamint restaurátortól információkat és tájékoztatást kérhet.
21. A kutató szolgáltatási díjak ellenében reprográfiai szolgáltatást (fénymásolat, fényképezés, film, videó, CD, DVD, műtárgymásolat stb.) kérhet arról a múzeumi anyagról, amelynek kutatásához és reprodukálásához engedélyt kapott. A kutatási engedélynek tartalmazni kell a restaurátorok szakvéleményét a lehetséges reprográfiai eljárásokról, amit a szakmuzeológus kér ki.

22. Ha a kutató az általa igényelt és engedélyezett kutatást – anélkül, hogy elmaradásának okát jelezné – 5 napon belül nem kezdi meg, az igényelt és előkészített anyagot a szakmuzeológus visszahelyezi a gyűjteménybe.
23. Ha a kutató a félbehagyott kutatást egy hónapon belül nem folytatja – anélkül, hogy az elmaradás okát jelezné – a kutatást befejezettnak kell tekinteni. A kutató indokolt kérésére a határidő meghosszabbítható.
24. A múzeumi anyag kutatás céljából nem kölcsönözhető és a múzeumból csak igazgatói engedéllyel vihető ki.
25. A szolgáltatási és a felhasználási díj kiegyenlítése átutalással vagy a pénztárban kézpénzzel történik.
26. A LDM gyűjteményeiben folytatott kutatás díjmentes. A kutatással járó technikai költségeket és a felhasználói díjakat a Díjszabás tartalmazza.

Záró rendelkezések

Jelen szabályzat a kihirdetését, honlapon való közzétételét kövezően lép hatályba. Egyúttal a 2014. november 10-én hatályba léptetett szabályzat hatályát veszti.

S. dr. Perémi Ágota
igazgató



Reprodukciós szolgáltatások ártáblázata

Vállalási idő: 5 munkanap

Sürgősségi felár: 50%

Az árak az Áfa-t tartalmazzák

1. Műtárgymozgatási díj

Minden megkezdett óra 1500 Ft.

2. Tárgyfelvétel

Megnevezés	Ár
Múzeumi fotós digitális felvétel	2300 Ft / db
Gyűjteménykezelő digitális felvétel	400 Ft / db
Meglévő digitális tárgyfotó kérése	250 Ft / db

A Laczkó Dezső Múzeum fotólaborjában lehetőség van filmelőhívásra, költségei egyéni elbírálás alapján.

3. Fénymásolás

Megnevezés	Ár	Kicsinyítés	Nagyítás
A/4 1 oldalas fekete-fehér	50	60	70
A/4 2 oldalas fekete-fehér	70	100	120
A/4 1 oldalas színes	300	600	700
A/4 2 oldalas színes	600	1200	1400
A/3 1 oldalas fekete-fehér	80	100	120
A/3 2 oldalas fekete-fehér	150	180	220
A/3 1 oldalas színes	650	1200	1400
A/3 2 oldalas színes	1230	2500	3000

4. Adatmásolás:

CD-re, DVD-re történő írás 500 Ft

5. Szkennelés

Megnevezés	Ár
Kutatói minőség 70-200 dpi	600 Ft / db
Nyomdai minőség 300 dpi-től	1500 Ft / db
Számítógépes papírnymat	150 Ft / db

6. Felhasználói díjak

Műfaj	Felhasználási típusok	Példányszám	Gazdálkodó szervezetek, vállalkozók, stb..	Társintézmény, civil szervezetek, iskolák, stb..
Könyv, folyóirat, Cd, Dvd	Borító/Címlap		10 000 Ft	5000 Ft
Hátsó borító			3000 Ft	1500 Ft
Belső kép			1000 Ft	500 Ft
		3000 pld felett	50% felárral	
		5000 pld felett	100% felárral	
TV, Film		1 vetítés	2000 Ft	500 Ft
		1 vetítés 1 ismétlés	2500 Ft	1000 Ft
		többszöri ismétlés	4000 Ft	2000 Ft
		Európa	50% felár	
		Világszerte	100 % felárral	
Internet		72 dpi	1500 Ft	1000 Ft
Palkát		5000 pld-ig	5000 Ft	2450 Ft
Óriásplakát			11000 ft	4400 Ft
Képeslap,naptár		5000 pld-ig	7000 Ft	3500 Ft
		10000 pld-ig	14000 Ft	5000 Ft
		50000 pld-ig	20000 Ft	10 000 Ft
Napi, heti magazin	címlap		8000 Ft	4000 Ft
	belső kép		3000 Ft	1500 Ft
Kiállítás	Regionális		1200 Ft	1000 Ft
	Országos		6000 Ft	3000 Ft
	Külföldi		8000 Ft	4000 Ft
Egyéni célú felhasználás			megbeszélés szerint	

A fenti árak az egy nyelvű kiadás esetén értendők.

Ha hiányzik a megfelelő hivatkozás, a felhasználói formától függően az ár 50%-át fizettetjük büntetésként, illetve 100%-os felárat kérünk, ha nem kértek előzetesen engedélyt a közlésre.